

**Välkommen till Brf Pennan 24**



D 2017

**BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN PENNAN 24**

Information 3

Föreningens grund och organisation 6

Stadgar 6

Hemsida 6

Föreningsstämman 6

Röstning och fullmakt 6

Årsredovisningen 7

Valberedningen 7

Motioner 8

Styrelsearbetet 8

Vår fastighet och din lägenhet 9

Avgifter 9

Badrum 9

Försäkring 9

Teknisk fastighetsförvaltning 9

Nycklar och lås 9

Sopnedkast och returpapper 9

Grovsopor 9

Parkering 10

Lägenhetsförråd 10

Kabel-TV & Bredband 10

Ventilation 10

Andra trivselregler 10

Reparationer och underhåll 11

Tillgång till lägenheten 11

Disk- och tvättmaskin, fläktar samt torktumlare 11

Gas 11

Egna arbeten i lägenheten 11

Andrahandsuthyrning 12

Försäljning av lägenhet 12

Tvättstugan 12

Cykelrum 12

Trapphus 12

Takterrass / Piskbalkong 12

Reparationer och underhåll – Ansvarsfördelning 13

# Inledning

Det du nu läser är en informationsskrift för oss som bor i Brf Pennan 24. Vi hoppas att den ska vara något så när heltäckande, även om vi är medvetna om att det inte går att få med allt.

Är det något du undrar över är du alltid välkommen att fråga styrelsen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BRF PENNAN 24**

**information 2017**

Föreningens stadgar finns tillgängliga på [www.sbc.se/pennan24](http://www.sbc.se/pennan24).

Föreningens hemsida: <http://pennan24.bostadsratterna.se/>

**FAKTA/HISTORIA**

Bostadsrättsföreningen Pennan 24 bildades 1983 och består av 37 medlems­lägenheter, en hyreslägenhet och två hyreslokaler, samtliga i huset på Möregatan 10.

**RITNINGAR**

Orginalritningar på huset, tomten och lägenheterna finns på hemsidan.

**FASTIGHETSFÖRSÄKRING**

Föreningen är helförsäkrad hos IF skadeförsäkringar.

Bostadsrättstillägg för de enskilda bostadsrättslägenheterna ingår.

**EKONOMISK FÖRVALTNING**

SBC, Sveriges Bostadsrättscentrum sköter sedan 1996 husets ekonomiska förvaltning samt lägenhetsregister.

**TEKNISK FÖRVALTNING**

### Den tekniska förvaltningen sköts av Energibevakning AB

**STÄDNING**

Städning av trapphus inkl. hiss & tvättstuga sker veckovis.

**EL**

1993 Byte av elledningar, armaturer i trapphuset samt belysning i källare.

2003 Byte av elinstallationer i lägenheter, byte av elstigare & gruppcentraler i lägenheter. [Katarina El](http://www.katarinaelektriska.se/).

2010 Gasservice

2010 Byte av fastighetscentral, elservis & gruppcentraler för

 gemensamhetsutrymmen.

 Armaturer i tvättstuga och i förrådslokaler byttes.

 Nya tidstypiska eluttag i trapphus. Entreprenör: [Edsvikens El](http://www.edsvikensel.se/).

**VATTEN- OCH AVLOPPSSTAMMAR**

2010 Fullständigt stambyte av samtliga vatten och avloppsstammar i fastigheten.

Renovering av samtliga badrum och toaletter. Nya blandare och vattenlås i kök. Huvudentreprenör: [Gärdets Bygg](http://www.gardetsbyggab.se/). Projektledare: [Ångpanneföreningen](http://www.afconsult.com/sv/), ÅF.

**VENTILATIONSSYSTEM**

1998 OVK.

2008 Godkänd OVK. Tätning av kanaler på vind. Entreprenör: [Ventexpert AB.](http://www.ventexpert.se/)

**RÖKLUCKAN**

2017 Inspektion.

**BRANDSKYDD**

Föreningen ansvarar för årlig brandskyddskontroll.

**KABEL/TV/BREDBAND**

2001 Kabel-TV och bredband (C[om-Hem](https://www.comhem.se/)).

2010 Stadsnätsnod ([Stokab](http://www.stokab.se/)) indragen till undercentral.

2017 Fiber installerat av IP-Only

**RADONMÄTNING**

2014 - 2015 - utfördes radonmätning.

**FASAD**

2012 Husets fasad totalrenoverades

**TAK**

2012 Taket helrenoverades.

2016 Taksäkerhetsanordning installerades. Entreprenör: Plåtentusiasterna

**FÖNSTER**

2008 Fönsterrenovering med byte till energiglas. Entreprenör: [AB Penslar & Fönster.](http://www.penslar-fonster.se/)

**BALKONGER**

2012 Balkongerna helrenoverades.

**ENTRÉ/PORT**

2010 Ny globarmatur innanför porten. Lev: [Byggfabriken](http://www.byggfabriken.com/).

2011 Ny ekport. Entreprenör: [Inredning Snickerier AB.](http://www.inredningsnickerier.se/)

2011 Ny anslagstavla med trappregister.

2014 Handtag monterades vid porten

**TRAPPHUS**

1993 Ommålning.

2010 Ommålning av golv, väggar och räcken.

2010 Twisterbehandling av stengolv. Entreprenör: [Skarings.](http://www.skarings.se/)

**HISS**

Hissen kontrolleras årligen av INSPECTA AB

1995 Nytt hissmaskineri.

2010 Målning av hisschakt. Omlackering av träpartier samt ny golvmatta. Entreprenör: Gärdets Bygg.

**KÄLLARE** (undercentral, hobbyrum, tvättstuga, källarförråd)

2010 Ommålning av samtliga utrymmen inkl. golv och dörrar. Entreprenör: Gärdets Bygg.

2010 Nya dörrar till tvättstuga, källarförråd och hobbyrum. Entreprenör: Gärdets Bygg.

2010 Ny toalett i anslutning till tvättstugan. Entreprenör: Gärdets Bygg.

**KÄLLARE** (cykelkällare, arkivrum, lokal)

2005 Ombyggnad av källarvåningen till cykelrum, arkivrum och en uthyrningslokal.

2014Murning och renovering av källartrappa. Entreprenör Simtuna Bygg&Betong AB

**TVÄTTSTUGAN**

1998 Ny maskinpark, två tvättmaskiner, en torktumlare, ett torkskåp, en mangel (Electrolux Wascator).

2010 Ommålning. Nytt klinkergolv. Nya tvätthoar. Entreprenör: Gärdets Bygg.

2014 En tvättmaskin och torktumlaren byttes ut.

2015 Dammsugare inköptes till tvättstugan.

2016 Torktumlaren renoverades.

**UNDERCENTRALEN**

1987 Fjärrvärme installerades.

2000 Ombyggnad.

2010 Ny värmepump. Nya stamventiler till värmesystemet. Entreprenör: SK Rör.

2013 Cirkulationspump installerades

2014 Tryckstegspumpen servades.

2015 Ny värmepanna installerades av Schneider Electric Buildings

**TERRASS**

2017 Ny trätrall installerades av Plåtentusiasterna.

2017 Nya terassmöbler inköptes

**GÅRDEN**

2014 planterades buskar på husets södra gavel

2015 planterades buskar längs husets västra långsida.

**AVRINNINGSBRUNN**

2013 grävdes och installerades för att leda bort vatten från fastigheten

# Föreningens grund och organisation

Den stora skillnaden mot en hyresrätt är att du tillsammans med de andra medlemmarna i bostadsrättsföreningen äger fastigheten du bor i. Om man jämför med hyresrätt har du mycket större möjlighet att påverka ditt boende och de kostnader det innebär genom t ex engagemang i styrelsen.

Du kan lämna förslag på sådant som du tycker borde ordnas eller rättas till. Antingen talar du med styrelsen direkt eller skriver motion till årsstämman. Se vidare i avsnittet om motioner.

Det är du själv som är med och avgör hur ditt boende ska vara.

## Stadgar

Stadgarna är den regelsamling som tjänar som rättesnöre för både boende och för styrelsen. De är till största delen baserade på två olika lagar, *Bostadsrättslagen* och *Lagen om ekonomiska föreningar*. Stadgarna är godkända av föreningsstämman samt registrerade på Länsstyrelsen.

[Stadgarna](http://brf.sbc.se/UserFiles/1469/File/Dokument/Stadgar_10_maj_2009.pdf) finns publicerade på hemsidan Det är din skyldighet att känna till dem. Är det något du inte förstår är du alltid välkommen att fråga.

## Hemsida

Brf Pennan har en egen hemsida. Den riktar sig främst till mäklare och spekulanter. Här finns uppgifter om fastigheten och föreningen. Dessutom finns stadgarna, senaste årsredovisningen samt senaste versionen av det här informationshäftet.

[www.sbc.se/pennan24](http://www.sbc.se/pennan24)

## Föreningsstämman

Föreningsstämman föreningens högsta beslutande organ. Ordinarie stämma hålls en gång årligen, före maj månads utgång. Då behandlas styrelsens årsredovisning och det sker val av styrelse och revisorer. Extrastämma kan hållas när styrelsen anser någon fråga så viktig att medlemmarna bör besluta, eller om revisorerna eller minst 10 procent av medlemmarna så önskar.

Som medlem i en bostadsrättsförening har du genom att närvara vid stämman möjlighet att själv vara med och påverka din boendemiljö, boendekostnad och andra frågor som rör föreningen.

## Röstning och fullmakt

I en bostadsrättsförening är det medlemmarna själva som bestämmer. Beslut tas på föreningsstämman genom röstning. Därför görs en förteckning över de närvarande medlemmarna och den brukar fastställas som röstlängd. Principen är att en bostadsrätt har en röst. En bostadsrättsinnehavare som inte kan närvara har möjlighet att rösta genom att skriva en fullmakt till exempelvis någon i familjen. Men ingen får vara ombud för mer än en medlem.

## Årsredovisningen

Vid ordinarie föreningsstämma ska medlemmarna granska styrelsens arbete under den gångna perioden, så väl verksamhetsmässigt som ekonomiskt. Årsredovisningen är en sammanfattning som består av verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelsen.

* **Verksamhetsberättelsen** redogör i text för verksamheten och utarbetas av föreningens styrelse.
* **Resultaträkningen** visar föreningens samtliga intäkter och kostnader för verksamhetsåret.
* **Balansräkningen** visar föreningens samtliga tillgångar och skulder per bokslutsdatum. Föreningens tillgångar består av anläggningstillgångar (t.ex. fastigheten, inventarier) samt omsättningstillgångar (fodringar, kontanter). Föreningens skulder är fastighetslånen samt olika slag av kortfristiga skulder (förskottshyror, leverantörsskulder, ännu ej betalda kostnader). Som eget kapital redovisas grundavgifter, reserveringar samt disponibla vinstmedel. Notförklaringarna kompletterar siffermaterialet i resultat- och balansräkningen.
* **Revisionsberättelsen** där revisorerna ska uttala sig om fastställandet av resultat- och balansräkningen, om styrelsens förslag till användandet av överskott eller täckande av underskott samt till- eller avstyrka ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter.
* **Ansvarsfrihet**. När stämman har behandlat årsredovisningen och tagit del av vad revisorerna tycker om styrelsens arbete under verksamhetsåret är det dags för beslut. Anses allt korrekt och om styrelsen har skött föreningen på ett bra sätt föreslås det att styrelsen beviljas ansvarsfrihet. Ansvaret övergår härmed från styrelsen till föreningens medlemmar.

Om något fel begåtts eller om redovisningen inte är fullständig kan det betyda att föreningen ställer styrelsen personligt ansvariga för det felaktiga. En extra stämma kan då utlysas för att klara ut det.

## Valberedningen

Valberedningen väljs på årsstämman. Valberedningens uppgift är att lägga fram förslag på personer som kan ingå i styrelsen det kommande verksamhetsåret. Valberedningen kan även ta fram lämpliga revisorskandidater. Valberedningen presenterar sitt förslag inför årsstämman, därefter sker röstning.

## Motioner

Till föreningsstämman är det fritt för medlemmarna att komma med förslag. För att ett förslag ska tas upp på en föreningsstämman ska medlemmen komma in med en motion i ärendet till styrelsen. På stämman går det inte att fatta beslut om ärenden som inte står på dagordningen.

För att styrelsen ska få en chans att yttra sig över förslagen säger stadgarna att alla motioner ska vara skriftliga och att de ska vara styrelsen tillhanda inom föreskriven tid.

* Om styrelsen tycker att ett förslag är utmärkt föreslår den stämman att anta motionen i sin helhet.
* Om styrelsen tycker att förslaget är bra, men att det kan finnas bättre lösningar, kan styrelsen lägga ett kompletterande förslag.
* Den tredje möjligheten är att styrelsen motsätter sig förslaget och då föreslår styrelsen stämman att avslå motionen.

## Styrelsearbetet

En styrelse i en bostadsrättsförening har ett mycket stort ansvar. Föreningens fastighet representerar miljonvärden. Därför ger stadgarna och olika lagar styrelsen en stark ställning.

Styrelsen fattar beslut om fastighetens skötsel, underhåll och ekonomi. Styrelsen har inte befogenhet att fatta beslut om nybyggnad, tillbyggnad eller ombyggnad. För detta krävs stämmobeslut.

Arbetsuppgifterna för styrelsen är av varierande slag. Ofta är det frågor som rör husets skötsel och underhåll som behandlas. Det är styrelsen som beslutar om hur stora avgifterna för medlemmarna ska vara. Styrelsen träffas ungefär en gång i månaden, eller vid behov. Utöver detta ska man kunna avsätta lite tid för andra saker som ska uträttas. Ju fler som är intresserade och tar del av styrelsearbetet, desto bättre. Så var inte blyg utan meddela valberedningen eller styrelsen om du är intresserad. För arbetet i styrelsen utgår ett arvode.

# Vår fastighet och din lägenhet

## Avgifter

Varje månad betalar du en avgift till föreningen. Den är avsedd att täcka din del av de gemensamma kostnaderna för drift och underhåll. Denna kan jämföras med hyran man betalar i en hyresrätt. SBC skickar ut avgiftsavier kvartalsvis, men du kan välja att betala månadsvis via autogiro.

SBC tar även ut en avgift vid försäljning/överlåtelse av lägenhet och vid pantsättning.

## Badrum

Efter stambytet 2010 är samtliga yt- och tätskikt i gott skick. Det åligger dock den boende att hålla rent i golvbrunnen och genast anmäla skador på badrummet som riskerar att resultera i vattenskador. För badrummen gäller följande garantitider från Gärdets Bygg:

* Garantitid fem (5) år börjar löpa 2010-11-18 och utgår 2015-11-17.
* Särskild garantiutfästelse enl kontrakt: 10 års garanti för *tätskikt* i våtrum gällande material, arbete och följdskador utgår 2020-11-17.

För garantiärenden kontaktas fastighetsskötaren som efter besiktning anmäler ärendet till stambytesentreprenören. Felanmälan enligt gällande telefonnummer på anslagstavlan.

## Försäkring

Fastigheten är totalförsäkrad genom If-försäkringar. I försäkringen ingår bostadsrättstillägg för de enskilda lägenheterna. Det innebär att du normalt inte ska behöva ta en extra bostadsrättsförsäkring i din hemförsäkring. För fullständiga försäkringsvillkor, kontakta If.

## Teknisk fastighetsförvaltning

Fastighetsskötsel tillhandahålls av Energibevakning. Även problem i din egen lägenhet kan avhjälpas av fastighetsskötaren. Det kan handla om allt från att skruva upp en lampa till att byta blandare eller eluttag. Då står du själv för kostnaderna men för ärenden som kan avhjälpas i anslutning till ordinarie rond debiteras endast timkostnaden. För aktuellt telefonnummer, se anslagstavlan i entrén eller på [hemsidan](http://brf.sbc.se/Association/Templates/Page____27892.aspx).

## Nycklar och lås

Som medlem i föreningen svarar du för låset på dörren till din lägenhet och till dina förrådsutrymmen. Som nybliven medlem bör du ha minst ett exemplar av portnycklarna av säljaren. Det är samma nyckel som går till porten, vinden, källaren och cykelkällaren.

## Sopnedkast och returpapper

Sopnedkastet är endast till för väl tillslutna hushållssopor. Längst ner i soprummet finns en karusell med stora sopsäckar som fylls på efter hand. För att karusellen ska fungera är det väldigt viktigt att alla sopor som slängs ner är förpackade väl tillslutna soppåsar. Kartonger och större sopor fastnar lätt och då blir det stopp i sopnedkastet. Soporna får inte heller vara blöta. Självklart får man inte slänga glas och flaskor.

Den gröna återvinningsbehållaren som står utanför porten är till för returpapper. För återvinning av glas, pappersförpackningar, metall och batterier hänvisas till återvinningsstationerna vid Åsö torg och Folkungatrappan.

## Grovsopor

I samband med höst- och vårstädningen ges möjlighet till att slänga grovsopor. Övriga tider hänvisas till kommunens återvinningscentraler. Närmast oss är ÅC Östberga.

## Parkering

Föreningen har inget garage. Mer information om vilka regler som gäller för parkering och boendeparkering på gatan får du av gatukontoret på Stockholms Stad: tel. 08-508 263 00.

## Lägenhetsförråd

Varje lägenhet ska ha minst ett lägenhetsförråd, endera på vinden eller i källaren. Hänglås till förrådet tillhandahålls av den boende. Om du inte har något förråd, kontakta styrelsen.

## Kabel-TV & Bredband

Föreningen är ansluten till Com Hem kabel- och bredbandsnät. För alla ärenden gällande detta hänvisas till Com Hem.

## Ventilation

Vår fastighet är försedd med ventilation av typen mekanisk frånluftsventilation. Det innebär att det på vinden finns en fläkt som suger ut den dåliga luften. Nattetid är den utsugna mängden mindre än på dagtid. Friskluft (tilluft) sugs in genom springventilerna nedanför fönstren i varje rum. Dessa springventiler måste vara öppna, eftersom luft hela tiden sugs ut måste motsvarande luftmängd också komma in. Kan den inte komma in rätt väg så letar den sig in genom andra vägar t.ex. genom brevinkastet. Lika viktigt är det att utsugsventilerna hålls rena, inte sätts igen eller tas bort, i annat fall rubbas balansen i systemet. Då får både du och dina grannar problem.

Fläktsystemets konstruktion innebär att lägenheterna mer eller mindre delar på samma lufttrumma. ***Köks- och badrumsfläktar, torkskåp eller torktumlare får absolut inte anslutas till frånluftsventilerna*** eftersom man då kommer att blåsa in sin dåliga luft till grannen. Vid de regelbundna ventilationskontrollerna kommer sådana nedslag att åtgärdas omedelbart och kostnaden debiteras den boende.

## Andra trivselregler

* **Balkonglådor** ska hänga på räckets insida. Ta det försiktigt när du vattnar. Grannen under vill inte ha ditt blomvatten i huvudet.
* **Musik** är underbart, men det är inte säkert att dina grannar har samma musiksmak som du. Tänk därför på att inte ha för hög volym på radion, stereon eller TV:n. För grannarnas skull: tänk på att inte placera högtalare direkt på golvet eller alldeles intill väggen.
* **Lugn och ro** ska det vara mellan 23.00 och 07.00 på vardagar och mellan 23.00 och 10.00 på lördagar, söndagar och helgdagar. Om du planerar fest är det bra om du meddelar det i god tid på anslagstavlan.
* **Rökning.** För allas trevnad uppmanas alla att i största möjliga mån röka utomhus; utanför porten eller på balkongen och inte i lägenheten.

## Reparationer och underhåll

Som bostadsrättsägare ansvarar du för det mesta av det inre underhållet själv. Längst bak i detta material finner du en uppställning över vem som ansvarar för vad när det gäller reparationer och underhåll. Är du tveksam över vad som gäller så hör av dig till styrelsen. Större förändringar som håltagning i vägg, ytterdörrsbyte, badrumsrenovering etc. kräver tillstånd av styrelsen.

## Tillgång till lägenheten

Ibland måste företrädare för bostadsrättsföreningen komma in i din lägenhet för t ex reparation eller tillsyn. Om du inte är hemma, måste du lämna nyckel eller ordna på annat sätt att det går att komma in i lägenheten. Om du inte gör det, får du själv stå för den extra kostnad det innebär att t ex ta dit hantverkare vid ett annat tillfälle.

## Disk- och tvättmaskin, fläktar samt torktumlare

Om du tänkt installera något av detta måste det göras på rätt sätt. Tänk på att fasta installations arbeten vad gäller el endast får göras av en behörig elektriker.

* Anslutning av diskmaskin skall göras av behörig VVS-installatör. Särskild blandare med diskmaskinsavstängning skall användas.
* Torktumlare, torkskåp, köks- och badrumsfläktar får inte direktkopplas till frånluftsventilationen. Har du felaktig anslutning kan du åläggas att betala den extrakostnad föreningen drabbas av som följd av detta.
* Samtliga badrum har vid stambytet förberetts med vattenledningar, el och avlopp till tvättmaskin. Anlita en behörig elektriker för installation.

## Gas

Det finns ett fungerande gassystem i huset. För ur- och inkoppling eller andra frågor – kontakta Stockholm Gas [www.stockholmgas.se](http://www.stockholmgas.se).

## Egna arbeten i lägenheten

**Borrning i väggar**. Var aktsam så att du inte borrar genom ett vattenrör eller elledning. Är du osäker så vänta med borrningen och ta hjälp av fastighetsskötaren som har utrustning för att kartlägga var rör och ledningar går.

**Störande arbeten** får ej göras mellan klockan 21.00 och 7.00 på vardagar och inte mellan 18.00 och 10.00 på lördagar, söndagar och helgdagar.

## Andrahandsuthyrning

Andrahandsuthyrning beviljas av styrelsen enligt Bostadsrättslagen och föreningens stadgar. Uthyrning beviljas om du har ”beaktansvärda skäl”, t ex : arbete eller studier på annan ort eller s k samboprövning. Andrahandsuthyrningen godkänns för upp till 6 månader och kan sedan förnyas. Ansökningshandlingar tillhandahålls av styrelsen eller på hemsidan. Här finns också regler för andrahandsuthyrning.

## Försäljning av lägenhet

Uppmana mäklaren att använda sig av Föreningens hemsida. Där kan mäklaren få de uppgifter som behövs angående huset. Dessutom bör mäklaren uppge Föreningens hemsida i sitt informationsmaterial till spekulanter. Mäklare och spekulanter ska inte besvära styrelsen i onödan med frågor som finns besvarade på hemsidan. Där finns även stadgar och senaste Årsredovisningen. För mäklarfrågor angående pantbrev, andelstal och lägenhetsregister hänvisas till SBC som sköter detta åt föreningen.

Köparen ska godkännas av styrelsen innan han/hon kan bli medlem i föreningen.

## Tvättstugan

Tvättstugan fungerar bra i vår förening. Det beror på att alla respekterar några få men viktiga principer:

* Boka bara en tid åt gången.
* Avboka tid du ej tänker utnyttja
* Lämna tvättstugan i bättre skick än när du kom
* Torktiden sträcker sig en timme in på efterföljande tvättpass

## Cykelrum

Trappan utanför porten leder till cykelrummet. Se till att släcka och låsa efter dig!

## Trapphus

Cyklar och barnvagnar får ej lov att placeras i trappuppgången. Orsaken är att detta kan vara ett hinder för brand- och ambulanspersonal, samt ett hinder om huset skulle behöva utrymmas snabbt vid t ex brand. Det är inte heller tillåtet att röka och/eller slänga fimpar i vare sig trappuppgång eller port.

## Takterrass / Piskbalkong

Föreningen har en vädringsbalkong som även går att använda som takterrass. Den är öppen för alla som bor i huset. Vill du reservera den för dig själv kan du sätta upp en lapp på anslagstavlan i huset. Observera att det ***inte är tillåtet att grilla*** på terrassen. Kom även ihåg att städa efter dig.

# Reparationer och underhåll – Ansvarsfördelning

Detta är en förteckning över vad medlemmen respektive föreningen ansvarar för när det gäller reparationer och underhåll.

Förklaringar:

F = föreningen

M = medlemmen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Balkong** |  |  |
| Balkonggolv, ytbehandling | M |  |
| Balkongdörr | M | Obs! För ändring av dörr krävs byggnadslov. Tillstånd krävs av styrelsen |
| Insida av fronter | F |  |
| Räcke | F | Får ej målas |
| Sidopartier, betong, -ytbehandling | M |  |
| Sidopartier, räcke | F | Bör ej målas |
| Markiser | M | Tillåtet att installera enligt särkilda regler. Tillstånd och information ges av styrelsen. |
| **Lägenhetsdörr** |  |  |
| Dörr | M | Tillstånd av styrelsen krävs för byte. |
| Dörr, karm och foder | M | Ytbehandling insida |
| Låscylinder och låskista | M |  |
| Handtag och beslag | M |  |
| Ringklocka | M |  |
| Brevinkast | M |  |
| Namnskylt | M | Bokstäver tillhandahålls av styrelsen. |
| Tätningslister | M |  |
|  |  |  |
| **Golv** i lägenhet | M |  |
|  |  |  |
| **Innerväggar** i lägenhet | M |  |
|  |  |  |
| **Fönster och balkongdörr** |  |  |
| Invändig målning av karm, bågar samt mellan bågar | M |  |
| Ytbehandling, utsida | F |  |
| Fönsterglas, inre båge. | M |  |
| Beslag | M |  |
| Fönsterbänk | M |  |
| Persienner och markiser | M |  |
| Tätningslister | M |  |
| Markiser | M | Se ovan. |
| Springventil | M |  |
|  |  |  |
| **VVS etc.** |  |  |
| Tvättställ | M |  |
| Tvättställets avloppsrör och vattenlås | M |  |
| WC-stol | M |  |
| WC-stolens botten- och inloppsventil | F |  |
| Kranar, blandare, dusch och duschslang | M |  |
| Packningar | M |  |
| Badkar | M |  |
| Duschkabin | M |  |
| Tvättmaskin, torktumlare och torkskåp | M | Inkl. anslutningar. Torktumlare och torkskåp får ej anslutas till ventilationen |
| Diskbänk och beslag | M |  |
| Radiatorer, ytbehandling | M |  |
| Radiatorer, ventiler och funktion | F |  |
| Radiatortermostat | M |  |
| Vattenledningar | F |  |
| Vattenledningar | M | Anordningar som ej tillhör grundstandarden |
| Avloppsstammar | F |  |
| Golvbrunnar | M | Medlem svarar för rensning av golvbrunnen |
|  |  |  |
| **Köksutrustning** |  |  |
| Vitvaror | M |  |
| Skåp och luckor | M |  |
| Gångjärn till ovan | M |  |
| Köksfläkt | M | Får ej anslutas till frånluftsventil |
|  |  |  |
| **Förråd** |  |  |
| Dörr- och låsanordning till förråd | F |  |
| Hänglås till förrådslås | M |  |
|  |  |  |
| **Övrigt** |  |  |
| Inredningssnickerier | M |  |
| Badrumsskåp | M |  |
| Hatthylla | M |  |
| Kupa till köks-, badrums-, och toalettbelysning | M |  |
| Innerdörrar | M |  |
| Trösklar, socklar, foder och lister | M |  |
| Gardinstänger | M |  |
|  |  |  |
| **EL** |  |  |
| Lägenhetens gruppcentral | M |  |
| Smältproppar till gruppcentral | M |  |
| El- / tele- / TV-installationer och ledningar i lägenhet | M |  |
| El- / tele- / TV-kablar fram till gruppcentral / lägenhet | F |  |